

CREDIBILIDAD
CONFIANZA
CONOCIMIENTO



consultoría
auditoría
BPO



SERVICIO DE OFICINA TÉCNICA DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROGRAMADA

TRAMITACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA DEL PLAN DE FORMACIÓN EN GRANDES EMPRESAS

Externalización profesional de los servicios propios de gestión de la formación a nivel administrativo, de gestión técnica y de justificación de costes del crédito asociado a las bonificaciones.

Un BPO – Business Process Outsourcing - de las funciones del proceso de negocio vinculadas a la gestión de la formación del Plan de Formación en grandes empresas.

El Valor seguro de conocer la Formación Corporativa en profundidad

Beneficiarse del conocimiento, confiar en nuestro equipo global de personas, respaldados por consultores de estrategia y gestión de talento, para ayudarte a construir modelos operativos en la gestión de los planes de la formación.



DIRECCIÓN TÉCNICA: SERGIO OLIVA



TRANSFERENCIA DE LAS COMPETENCIAS E IMPLANTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROGRAMADA

QUÉ Y CÓMO LO HACEMOS

- 1. Sesiones de trabajo con la dirección de Formación – RRHH:** Alineamiento estratégico con los objetivos de la empresa, valores, cultura y estructura organizativa.
- 2. Evaluación del punto de partida y oportunidades de mejora:** Auditoría o revisión operativa de los procesos propios de gestión de la formación
- 3. Definición Procedimientos y Flujos de Trabajo:** Elaboración de los procedimientos internos de trabajo en materia de gestión de la formación.
- 4. Kick Off interdepartamental:** Reuniones y Alineamiento con las áreas implicadas en los planes de formación (Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Financiero, RLT...)
- 5. Workshops con actores intervinientes en la gestión de la formación:** Talleres de información y formación con objetivos de sensibilización y formación en materia de Formación Profesional para el Empleo.

6. Asesoramiento y Apoyo Técnico con la Representación Legal de Trabajadores: Procedimiento específico para la RLT para la elaboración del informe preceptivo y tratamiento de casuísticas, así como asesoramiento en las negociaciones.

7. Validación de Proveedores de Formación: Evaluación, validación y seguimiento de los Proveedores de Formación seleccionados para velar por la seguridad de aspectos críticos sujetos a sanciones.

8. Gestión Técnica/Administrativa/ Documental FUNDAE: Tramitación de notificaciones, gestión documental, imputación de costes... *Implant en centro de trabajo del cliente (opcional).

9. Intervención frente a las actuaciones de seguimiento, control y evaluación de la formación (Inspecciones). Definición de procedimiento para que la Empresa responda de forma coordinada a las actuaciones de seguimiento, control y evaluación llevadas a cabo por la Administración competente (FUNDAE, SPE Autonómico, SEPE, ITSS).

10. Actualización continua en el sistema de Formación Profesional para el Empleo: Comunicaciones permanentes en relación a los requisitos, novedades en el sistema de Formación Profesional para el Empleo.

11. Memoria anual del Plan de Formación y mejoras permanentes. Elaboración y presentación de la memoria de cierre anual del Plan de Formación

12. GIF: un software propio para el control de la gestión de la formación. especializado en la gestión End To End de los procesos de gestión de la formación de los Planes de Formación de las Grandes Empresas.

CERO RIESGOS PARA TU EMPRESA.

Nuestro conocimiento en el sector de la formación profesional para el empleo, y nuestra experiencia adquirida en nuestros más de 20 años de trayectoria en el sector de la Formación y RRHH, participando en todas las fases propias de las áreas de Gestión de la Formación, Talento y Recursos Humanos de las grandes empresas, nos diferencia frente a otros proveedores y es uno de nuestros valores de garantía en el servicio de BPO-Oficina Técnica.

¿Por qué el outsourcing de la gestión de la formación?

Porque los cambios permanentes a nivel legislativo en materia de gestión de la Formación dentro del Sistema de Formación Profesional requieren un nivel de actualización constante en conocimientos legislativos.

NUESTROS NÚMEROS NOS AVALAN



info@sipadan.es
www.sipadan.es

Descubre más



AUDITORÍA. REVISIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS PROPIOS DE GESTIÓN DE LAS BONIFICACIONES

IDENTIFICA LOS RIESGOS, INCIDENCIAS Y DESVIACIONES EN TUS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Ventajas:

Aportan información sobre **el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma**, y de los establecidos por la propia organización.

Detectan **riesgos asociados** a la operación de los procesos.

Detectan elementos susceptibles de **mejora en el desempeño de los procesos**.

Detectar **oportunidades de mejora** que permitan mejorar el desempeño de los procesos y hacerlos más eficaces.

Mejorar de forma continua la Gestión de los Planes de Formación.



AUDITORÍA

Muestras representativas (15 – 20%). Periodo: Ejercicios anuales y periodos.

- 01 Reunión inicial, punto de partido.
- 02 Solicitud de la documentación de muestra.
- 03 Entrevistas Personales in situ en respectivos centros de trabajo.
- 04 Auditoría documental de grupos formativos seleccionados.
- 05 Medición de los tiempos de respuestas.
- 06 Carga, Lectura y análisis masivo de datos obtenidos.
- 07 Contactos y Entrevistas Telefónicas de contraste.
- 08 Elaboración del informe de revisión operativa de los procesos.
- 09 Expansión y presentación in situ del informe del técnico.

TODOS LOS KPI Y EL PROCESO COMPLETO

Cofinanciación, RLT, Bonificaciones Aplicadas, Colectivos Prioritarios, Modelos de Gestión, AAFF- Grupos, Proveedores externos, Modelos de documentación, PIF, Indicadores claves, Requerimientos e Inspecciones, etc.

CONSULTORÍA

INFORMES, PROCESOS, PROTOCOLOS, ANÁLISIS PROPIOS DE LA INICIATIVAS DE FPE

Evaluación, desarrollo e implementación de procesos internos para la gestión técnica y desarrollo de la formación (técnicos, NTICs, RRHH).

Formación y Protocolos de trabajo.

CONOCIMIENTO - RIGUROSIDAD – CREDIBILIDAD

CONSULTORÍA

TE AYUDAMOS EN LA EVALUACIÓN DE RIESGOS, REDEFINICIÓN DE PROCESOS Y NUEVAS LINEAS DE NEGOCIO

Redefinición de procesos en gestión de bonificaciones.

Protocolos de trabajo para Formación Profesional.

Análisis de Plataformas de Teleformación, requisitos, etc.

Adaptación de sistemas integrados, web services.

Presentación de Planes Estatales menores de 30 años.

Desarrollo de negocio en Certificados de Profesionalidad.

Escritos de alegaciones y requerimientos.

Evaluación de Riesgos.

Implantación de Formación Dual en la Empresa.

ASESORAMIENTO PERMANENTE

Consultores para el Servicio Continuo de mejora en la Empresa.

Servicio permanente de Resolución a consultas y dudas a grandes empresas en materia de Formación Profesional para el Empleo (marco legal, gestión y ejecución de la formación).

Resolución de requerimientos de la Administración, actuaciones de seguimiento y control y presentación de alegaciones.

Resolución de conflictos con la RLT.

ESCUELA TÉCNICA DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN:

TALLERES TÉCNICOS SOBRE FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS

TRANSFERIMOS NUESTRO CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA EN GESTIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL

Formación Líder para preparar a **Profesionales de los departamentos de Formación y Desarrollo** y a **Proveedores de Formación** implicados en la gestión técnica-administrativa- económica de la Formación Programada por las Empresas (bonificaciones), para adquirir el conocimiento, competencias y rugosidad en materia de gestión de bonificaciones de la formación.

TALLERES TÉCNICOS

FORMAMOS EQUIPOS Y ACOMPAÑAMOS A LAS ORGANIZACIONES PARA CUBRIR LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- Gestionar la formación y **ser riguroso desde los tres perfiles:** Empresa Bonificada (autogestión) Grupo de Empresas (autogestión) y Gestión Externalizada (Entidad Organizadora).
- Conocer la **normativa de Bonificaciones y las novedades legislativas.** Ley 30/2015, RD 395/2007, Orden TAS 2307/2007 y RD 694/2017.
- Conocer los procedimientos de gestión de conflictos en el **derecho de información y consulta de la RLT.**
- **Análisis presupuestario**, requisitos, notificaciones, documentación formal, bonificación, justificación económica..., etc.
- **Inspecciones y Conciliaciones:** Aprender a analizar las principales no conformidades y alegaciones
- Conocer las novedades y protocolos de actuación del **Servicio Público de Empleo Estatal.**



MODALIDAD: TELEFORMACION

CURSO SUPERIOR EN GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROGRAMADA

120 HORAS

12 SEMANAS

CONTENIDO ESPECIALIZADO
eLearning Interactivo y Manual de Descarga.

SIMULADOR DE FUNDAE
para aprender el uso y manejo del aplicativo.

VIDEOS TUTORIALES Y VIDEOS INTERACTIVOS
Interactivos impartidos por Sergio Oliva.

CASOS PRÁCTICOS REALES
sobre el aplicativo de FUNDAE

Clases en directo a través de
5 WEBINARIOS IMPARTIDOS POR SERGIO OLIVA
durante el periodo de formación.

TUTORIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO
del equipo docente de consultores para todas las consultas y asesoramiento en la materia de formación programada.

MODALIDAD: PRESENCIAL Y AULAVIRTUAL

ABIERTOS MULTIEMPRESAS

CURSOS EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL DIRIGIDOS PARA GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS DEL SECTOR DE LA FORMACIÓN.

IN-COMPANY (AD-HOC)

HABLAMOS Y CONFIGURAMOS EL TEMARIO PARA ALCANZAR EL OBJETIVO. DIRIGIDO PARA GRANDES EMPRESAS, DEPARTAMENTOS DE RRHH-FORMACIÓN Y TALENTO.

TALLERES ESPECÍFICOS

- Fundae: Aspectos Clave en la tramitación de la Formación Programada.
- Experto en Requerimientos y Elaboración de Escritos de Respuesta.
- Actuaciones de Seguimiento y Conciliación de Crédito en Formación.
- Optimización de los procesos clave en Formación Programada.
- Tramitación de los Permisos Individuales de Formación.
- Novedades, Futuro y Gestión Práctica del Plan de Formación.
- Especialización en Gestión de la Formación Programada.

MÁS DE 200 EMPRESAS Y MÁS DE 3.500 TRABAJADORES YA SE HAN FORMADO CON NOSOTROS

